



R O M Â N I A
COMUNA URECHENI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Urecheni, Judetul Neamț , tel – 0233/784.005, fax – 0233/784.005,

HOTARAREA NR 39
DIN 28.07.2016

privind alegerea presedintelui de sedinta pentru luna August 2016

Consiliul Local Urecheni, judetul Neamt;

Luind act de expunerea de motive intocmita de catre domnul primar si raportul de specialitate al consilierului juridic din aparatul de specialitate al primarului comunei;
In temeiul prevederilor art 35 alin (1) si art 41 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art 1. Se alege in calitate de presedinte de sedinta al Consiliului Local Urecheni pentru luna August 2016, domnul Calugaru Nicolae.

Art 2. Se alege in calitate de presedinte de sedinta supleant al Consilului Local Urecheni pentru luna August 2016 domnul Luca Constantin.

Art 3. Prezenta hotarire se comunică: primarului comunei, Instituției Prefectului – Judetul Neamt, pentru exercitarea controlului legalității, și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

Presedinte sedinta,
Consilier local
Bordianu Adrian

Contrasemneaza,
secretar
Axinte Ovidiu

Hotarârea a fost adoptată cu 12 voturi pentru,0 abțineri și 0 voturi împotriva din 12 consilieri prezenți, din totalul de 13 a celor în funcție.

RAPORT

privind analiza si aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pentru trim.2 /2016

In baza art. 49 aliniat (12) litera a) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale modificata prin Ordonanta de Urgenta nr.63/30.03.2010”In lunile aprilie,iulie si octombrie,peu trimesuul expirat si cel tarziu in decembrie,peu trimesuul al patrulea ,ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica,spre analiza si aprobare ,executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni”, cu exceptia bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

a) să nu înregistreze plăți restante;

b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Bugetul propriu al Comunei Urecheni pe anul 2016 s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 5/27.01.2016 în baza Legii bugetului nr.339/2015.

Datele prezentate ofera posibilitatea analizei comparative a prevederilor bugetare cu incasarile si platile efective pe surse de finantare, inregistrate la data de 30.06.2016.Incheierea executiei bugetare s-a facut in conformitate cu prevederile Ordinului M.F.P. 4075/2015. La încheierea exercițiului bugetar la data de 30.06.2016 contul de executie al veniturilor și cheltuieli lor se prezinta astfel;- total venitur propuse a se realiza la nivelul sumei de 2473,00 mii lei ,din care ;

** secțiunea de funcționare suma de 1929,00 mii lei*

** secțiunea de dezvoltare suma de 544,00 mii lei*

- Total cheltuieli popuse, la nivelul sumei de 2473,00 mii lei, din care ;

** secțiunea de funcționare suma de 1929,00 mii lei*

** secțiunea de dezvoltare suma de 544,00 mii lei,*

Analiza acestor indicatori permite formularea unor observatii si desprinderea catorva concluzii pe care le prezentam in continuare.

Pe surse de venit fata de debitele pentru anul 2016 pentru stabilirea gradului de colectare in functie de care se repartizeaza sumele alocate din cotele defalcate din impozit pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale si a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrare bugetului local pentru anul 2016 conform art 33 alin 4 din Legea 273/2006 privind Finantele publice locale situatia se prezinta astfel;

N r. C rt.	DENUMIRE INDICATOR	Drepturi constatate in anul 2016	Drepturi constatate trim.2 2016	Incasari realizate afere nte drepturilo r constatate la 30.06. 2016	%	%
0	1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1	Impozit pe cladiri de la persoane fizice cod 07.02.01.01	63.000	28.000	48.381	76.79	172.79
2	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice,cod 07.02.01.02	7.000	7.000	5.839	83.41	83.41
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice,cod 07.02.02.01	96.000	56.000	88.728	92.42	158.44
4	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice,cod 07.02.02.02	4.000	4.000	2.684	67.10	67.10
5	Impozit pe terenul din extravilan,cod 07.02.02.03	60.000	30.000	48.190	80.32	160.63
6	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice,cod 16.02.02.01	92.000	36.000	48.555	52.78	134.87
7	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice,cod 16.02.02.02	20.000	20.000	12.946	64.73	64.73
8	Venituri din concesiuni si inchirieri,cod 30.02.05	37.000	19.000	26.841	72.54	141.27
	TOTAL	379.000	200.000	282.164	74.45	141.08

Potrivit prevederilor Bugetului Local al Comunei Urecheni pe anul.2016 ,veniturile proprii au fost realizate in procent de 65,12 %, iar la nivel de trimestru 2/2016 in procent de 125% (prevazut in buget 338 mii lei si s-au realizat 422 mii lei).

Cheltuielile bugetare au fost dimensionate si structurate avand in vedere asigurarea functionalitatii tuturor sectoarelor bugetare si in functie de prioritati pentru finantarea unor actiuni si proiecte derulate in interesul comunitatii locale,respectandu-se principiul bunei gestiuni financiare.

Platile au fost efectuate in limita creditelor bugetare,pe destinatiile stabilite,respectandu-se reglementarile Legii 500/2002 privind angajarea,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor.

În conformitate cu prevederile art.63 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a) și lit.b), din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale – republicată, P R O P U N E M aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe trim 2/ 2016 conform anexelor privind contul de execuție al bugetului local - total, respectiv al secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare .

Ec.Vartolomei Maria

- EXPUNERE DE MOTIVE -

**la proiectul de hotarâre privind aprobarea contului de executie
a bugetului comunei Urecheni pentru trim. 2, 2016**

Avand in vedere prevederile din:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Raportul compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni;

Supun spre aprobare Consiliului Local Urecheni Proiectul de Hotarare privind aprobarea Contului de executie al bugetului local de venituri si cheltuieli pentru trim. 2 al anului 2016 pe care va rog sa il analizati si sa il votati.

P R I M A R
TANASELEA ION

ROMÂNIA

COMUNA URECHENI

CONSILIUL LOCAL

Comuna Urecheni, Judetul Neamț , tel – 0233/784.005, fax – 0233/784.005,

proiect

HOTARAREA Nr

Din 28.07.2016

privind aprobarea contului executiei bugetului local al comunei URECHENI pe trimestrul II 2016

Avind in vedere prevederile cuprinse in Legea 273/2006 privind finantele publice locale si in art.36 alin.2 lit.b si alin.4) lit.a),art.63 alin.1 lit.c din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 4728/18.07.2016 si avizul favorabil dat de comisia de specialitate a consiliului local ,fiind astfel indeplinite prevederile art. 44 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul drepturilor conferite de prevederile art.36 alin 2 lit.b,alin 4 lita,art.45 si ale art.115 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 ,republicata cu modificarile ulterioare;
Consiliul Local al Comunei URECHENI ,intrunit in sedinta ordinara;

HOTARASTE:

ART. 1 Aprobarea contului executiei bugetului local al comunei URECHENI pe trimestrul II / 2016 pentru sectiunile functionare si dezvoltare,conform anexelor care fac parte integranta din prezenta hotarare.

ART.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari,se incredinteaza primarul comunei URECHENI si compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Initiator,

Primar



ROMÂNIA

COMUNA URECHENI CONSILIUL LOCAL

Comuna Urecheni, Judetul Neamț , tel – 0233/784.005, fax – 0233/784.005,

HOTARAREA Nr 40

Din 28.07.2016

privind aprobarea contului executiei bugetului local al comunei URECHENI pe trimestrul II, 2016

Avind in vedere prevederile cuprinse in Legea 273/2006 privind finantele publice locale si in art.36 alin.(2) lit.(b), alin.(4) lit.(a) si art.63 alin.(1) lit.(c) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 4728/18.07.2016 si avizul favorabil dat de comisia de specialitate a consiliului local , fiind astfel indeplinite prevederile art. 44 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul drepturilor conferite de prevederile art.36 alin(2) lit.(b),alin (4) lit(a),art.45 si ale art.115 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001republicata cu modificarile ulterioare;

Consiliul Local al Comunei URECHENI intrunit in sedinta ordinara;

HOTARASTE:

ART. 1 Aprobarea contului executiei bugetului local al comunei URECHENI pe trimestrul II / 2016 pentru sectiunile functionare si dezvoltare,conform anexelor care fac parte integranta din prezenta hotarare.

ART.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza primarul comunei URECHENI si compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Presedinte sedinta,
Consilier local
Bordianu Adrian

Contrasemneaza,
secretar
Axinte Ovidiu

Hotarârea a fost adoptată cu 12 voturi pentru,0 abțineri și 0 voturi împotrivă din consilieri prezenți, din totalul de 13 a celor în funcție.

Expunere de motive

Consiliul Local al comunei Urecheni este autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Consiliul Local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Consiliul Local se organizează și funcționează în conformitate cu principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Autonomia locală se exercită în limitele prevăzute de lege, atât în plan administrativ, cât și financiar.

Consiliul Local, în baza art. 2 lit. „a” și alin. 3 lit. „a” din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local.

Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local va fi elaborat cu respectarea prevederilor legale stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali aleși, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Având în vedere cele prezentate supun atenției Consiliului local U r e c h e n i aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Urecheni.

Primar,
Tanaselea Ion



R O M Â N I A
COMUNA URECHENI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Urecheni, Judetul Neamț , tel – 0233/784.005, fax – 0233/784.005,

Proiect

HOTĂRÂREA NR. 41

Din 28.07.2017

Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Urecheni

Consiliul Local al comunei Urecheni, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară, publică astăzi 28.07.2016;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Urecheni domnul Tanaselea Ion;
- raportul întocmit de secretarul comunei cu privire la „aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local al comunei Urecheni”
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificările si completările ulterioare, precum si cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali;

În baza art. 36 alin. (2) lit. „a” și (3) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 39 alin. (1) și ale art. 45 coroborate cu prevederile art.

115 alin. (1) lit. „b”, alin. (3), (5), (6) și (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului Local , potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Urecheni, comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, aparatului de specialitate al primarului pentru informare și Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate.

Initiator,
Primar
Tanaselea Ion

ROMÂNIA
COMUNA URECHENI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Urecheni, Judetul Neamț , tel – 0233/784.005, fax – 0233/784.005,

HOTĂRÂREA NR. 41

Din 28.07.2017

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Urecheni

Consiliul Local al comunei Urecheni, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară, publică astăzi 28.07.2016;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Urecheni domnul Tanaselea Ion;
- raportul întocmit de secretarul comunei cu privire la „aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local al comunei Urecheni”
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificările si completările ulterioare, precum si cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali;

În baza art. 36 alin. (2) lit. „a” și (3) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 39 alin. (1) și ale art. 45 coroborate cu prevederile art. 115 alin. (1) lit. „b”, alin. (3), (5), (6) și (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului Local , potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Urecheni, comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, aparatului de specialitate al primarului pentru informare și Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate.

Presedinte sedinta,
Consilier local
Bordianu Adrian

Contrasemneaza,
secretar
Axinte Ovidiu

Hotarârea a fost adoptată cu 12 voturi pentru,0 abțineri și 0 voturi împotriva din 12 consilieri prezenți, din totalul de 13 a celor în funcție.

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI URECHENI

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1.- (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor și după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (11) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 2. - La ședința de constituire legal întrunită pot participa prefectul sau reprezentantul său și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3. – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenții președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitate de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4. – (1) La reluarea lucrărilor consilierilor declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținut de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 5 – Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin.(3).

Art. 6 – (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor.

În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1 la OG nr. 35/2002.

(2) Dacă primarul, a cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii dețin funcții incompatibile optează scris pentru renunțarea la funcția de consilier va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art. 7.- (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(4) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 8. – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabiliți potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei. Așa să-mi ajute Dumnezeu".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia.

Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul « JUR », după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(7) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.9.(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art. 10. –(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

1. conduce ședințele consiliului local ;
2. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărătoarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea votului „ pentru ”, a voturilor „ contra ” și „ abținerilor ” ;
3. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal ;
4. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
5. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului ;
6. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament cadru sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2 –a

Alegerea viceprimarului

Art. 11. –(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se va face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată,putându-se folosi, la alegere una dintre următoarele modalități :

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina,din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul ;

b) pe buletinul de vot scrie cuvântul « DA » în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze ;

c) alte modalități,la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 12.- În cazul de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 13.- (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivata a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de îndemnizația aferentă acestui statut.

Art. 14. – Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate.

SECTIUNEA a 3 –a

Comisiile de specialitate

Art. 15.-(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul local al comunei Urecheni organizează următoarele comisii de specialitate:

1. COMISIA PENTRU PROBLEME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA,BUGET-FINANTE,ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLICSI PRIVAT AL COMUNEI,AGRICULTURA,PROTECTIA MEDIULUI,SERVICII SI COMERT- 7 membri.
2. COMISIA PENTRU INVATAMINT,SANATATE, CULTURA, PROTECTIE SOCIALA, ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREMENT. 3-membri
3. COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, JURIDICA,APARAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE SI A DREPTURILOR CETATENESTI- 3 membri

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art. 16.- (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia,în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 17.-(1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local,în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului .

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliu ,avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 18. – Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Art. 19.- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

1. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
2. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
3. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliul local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20.- (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

1. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii ;
2. convoacă ședințele comisiei ;
3. conduce ședințele comisiei ;
4. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar ;
5. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
6. susține în ședința de consiliu avizele formulate de comisie ;
7. anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 21.- (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

1. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;

2. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;

3. asigură redactarea avizelor și proceselor verbale,

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 22.- (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23. – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 24.-(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemelor aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele (avizele) întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul (avizul) întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 25.- Votul în comisie este , de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilit de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26.-(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27.- Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28. -(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 29. – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate,numărul și denumirea acestora,numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

Art.30.- (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) . art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 31.- (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor primarul este obligat să poarte eșarfă. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 32.- Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local :

1. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;
2. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;
3. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor ;
4. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință ;
5. informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;
6. asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului ;
7. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;
8. urmărește ca la deliberare și adoptarea unei hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;
9. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului ,dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale ;

10. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale ;
11. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;
12. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau, însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA a 1 – a

Atribuțiile consiliului local

Art. 33. - (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea inter-instituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

SECȚIUNEA a 2 –a

Defășurarea ședințelor

Art. 34.-(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informările conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor locali prin Compartimentul Politie Locala fiecare consilier local va semna pentru luarea la cunostinta, și se aduce la cunoștință locuitorilor prin orice mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 35.-(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută la secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 36. – Dacă în comună există delegați sătești aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art. 37. –(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul.

Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la probleme care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri.

Art. 38.-(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 39.- Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 40.- Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 41. – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 42. – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art 43. – (1) Pentru participarea la lucrarile Consiliului local si ale Comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie de sedinta stabilita conform prevederilor legale in vigoare, in cuantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului comunei stabilita pentru luna decembrie 2013.

(2) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin.(1) este de o sedinta lunara de consiliu si 1-2 sedinte ale comisiilor de specialitate pe luna.

(3) Consilierii locali au dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.44. – Schimbarile survenite in activitatea consilierului local, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.45.- (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca a fost determinata de boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea in strainatate in interes de serviciu sau in cazul unor evenimente de forta majora si in cazul concediului legal de odihna.

Art.46. – Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive ordinare va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art.47.- Fiecare consilier, precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului.

SECȚIUNEA a -3- a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 48. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 republicată, cap VII, art. 109-111.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 49.-(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului, și vor fi afișate spre informare publică, prin grija secretarului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicare comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 50.-(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le pot retrage sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

Art. 51. – (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz respingerea proiectului ori propunerii examinate.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 52. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședința ordinară a acestuia.

Art. 53 - Inițiatorul proiectului are dreptul sa ia cuvântul înainte de închiderea dezbaterii generale, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 4 –a

Procedura de vot

Art. 54 .-(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 55.-(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor « pentru » și « contra ».

Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul « pentru » sau « contra », în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 56.-(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă cuvintele « da » sau « nu ».

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă .La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 57. – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile « contra ».

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal,președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 58.- Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 59. – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 5 –a

Intrebări, Interpelări, Petitii și Informarea consilierilor

Art. 60 - Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarilor, secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Dacă răspunsul la o întrebare da naștere unei replici a celui care a adresat întrebarea, pentru a

declara daca raspunsul primit corespunde intrebării, timpul pentru replica este de 5 minute.
La prezentarea intrebării, consilierul va preciza daca doreste sa primeasca raspunsul, in scris sau oral, in sedinta publica.

In cazul in care se solicita un raspuns scris, cel chestionat va declara, la prima sedinta ca a dat raspunsul sau scris, fara a face alte precizari.

Nici un consilier nu poate adresa mai mult de doua intrebari in aceiasi sedinta.

Art. 61 - Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitării autorului interpelării. Interpelările se transmit presedintelui de sedinta si se vor citi de catre secretarul comunei in sedinta, dupa ce in prealabil s-au inregistrat, in ordinea prezentării, intr-un registru special si au fost trecute in ordinea de zi.

In sedinta consacrata pentru dezvoltarea interpelării se da cuvântul interpelatorului si apoi reprezentantului organului interpelat.

Acesta din urma poate, dupa dezvoltarea interpelării, sa raspunda imediat sau in termen de cel mult 15 zile.

Art. 62 - Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit. Informatiile se pot cere si comunica in scris sau oral.

Art. 63 - Orice cetatean are dreptul de a se adresa cu petitii consiliului local.

Petițiile vor fi prezentate in scris si semnate, precizandu-se domiciliul petitionerului sau al unuia dintre petitionari. Petițiile se inregistreaza intr-un registru, primesc un numar, consemnandu-se elementele principale, cu privire la petent si obiectul cererii.

Petițiile sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor in vigoare.

Petitionerului i se aduce la cunostinta solutia adoptata in termenul prevazut de lege.

Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor primite.

SECȚIUNEA a 6-a

Dizolvarea consiliului local

Art. 64. - (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul comunei, prefectul sau orice altă persoană interesată poate să sesizeze instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(9) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 7-a

Suspendarea și încetarea mandatului de consilier local

Art. 65 (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 66. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;**

h1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) deces

Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h1) se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h1), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 67. - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 68. - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 66 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 66 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 69. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă, în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei sau orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL IV

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 70.-(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, Consiliul Local Urecheni poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată, prin hotărâre, o persoană cu studii superioare juridice.

(2) Personalul din aparatul permanent al consiliului local își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

(3) Personalului angajat potrivit prevederilor art. 70, alin. 1 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(4) Selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 71. – (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 70, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 72. – Personalul din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local Urecheni va îndeplini atribuțiile stabilite de către Consiliul local prin hotărâre.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 73 - Stabilirea regulilor procedurale minimale pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul administrației publice locale, alese sau numite în raporturile stabilite cu cetățenii, au ca scop:

- sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni, ca beneficiari ai deciziei administrative;
- stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative ;

- sporirea gradului de transparență la nivelul întregii administrații publice .

Art. 74. - Principiile care stau la baza acestuia sunt următoarele :

1. informează în prealabil, din oficiu a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de către consiliu local ;
2. consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa consiliului local în procesul de elaborare a unor acte de interes general ;
3. participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu respectarea următoarelor reguli ;
 - a) ședințele consiliului local care fac obiectul acestei legi sunt publice ;
 - b) dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice ;
 - c) minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice.

Art. 75. Aceste prevederi nu se aplică procesului de elaborare a actelor normative în care sunt prezentate informații privind :

- apartenența națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice, economice și politice, precum și deliberările autorității dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate ;

- valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea lor aduce atingere principiului concurenței loiale ;

Art. 76.-(1) În cadrul procedurilor de evaluare a proiectelor de acte normative , consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass media centrală sau locală după caz.

(2) Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoașterea publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză ,avizare și adoptare de către autoritatea publică.

(4) Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau după caz un referat de aprobare privind necesitatea adoptării a actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv precum și termenul limită, locul și modalitățile în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul actului normativ.

(5) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass media centrală sau locală după caz.

(6) Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(7) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoașterea publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritatea publică.

(8) Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau după caz un referat de aprobare privind necesitatea adoptării a actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv precum și termenul limită, locul și modalitățile în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul actului normativ.

(9) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de acte normative supus dezbaterii publice.

(10) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(11) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

(13) Autoritatea publică trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(14) Pentru reglementarea unei situații de urgență, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență, prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 77.- (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședinței publice se va face în următoarele condiții :

1. anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media locală, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare ;
2. acest anunț trebuie adus la cunoștință cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu valoare de recomandare referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică ;
3. anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice și ordinea de zi ;
 - (2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relațiile cu societatea civilă.
 - (3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectele ședinței publice, stabilite de persoana care prezidează ședința publică.

Art. 78.- (1) Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a autorității publice.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

Art. 79.- Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret va fi afișată la sediul autorității publice în cauza.

Art. 80. – (1) Autoritatea publică este obligată să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice.

(2) Atunci când se consideră necesar ședințele publice vor fi înregistrate.

Art. 81. – (1) Autoritatea publică este obligată să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care să cuprindă :

- numărul total al recomandărilor primite ;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate ;
- numărul participanților la ședințele publice ;
- numărul dezbaterilor organizate pe marginea proiectelor de acte normative ;
- situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prezentei legi ;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora ;

- numărul ședințelor care nu au fost publicate și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public pe site-ul propriu prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prezentate în ședința publică.

Art. 82. - Modificarea și completarea acestui regulament se face pe baza propunerilor consilierilor, în funcție de necesitățile apărute în perioada mandatului de funcționare a consiliului local, cu votul majorității consilierilor în funcție. Consiliul local Urecheni va putea fi reprezentat în relația cu alte autorități persoane juridice sau fizice, numai de persoane desemnate prin hotărâre a Consiliului.

Art.83. – Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului local Urecheni a fost întocmit în baza Legii nr. 215/2001, modificată prin Legea 286/2006 și republicată, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin OG nr. 35/2002; Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art. 84.- Prevederile prezentului regulament se completează corespunzător cu prevederile Statutului aleșilor locali și a Legii nr. 215/2001 republicată.

Art. 85.- Începând cu data aprobării prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Urecheni aprobat prin Hotărârea nr.10 /13.03.2009.

Art. 86- Prezentul regulament ramane în vigoare și după dizolvarea consiliului local al comunei Urecheni, în actuala compunere, sub rezerva modificării lui de către viitorul consiliu local ce va fi ales.

Art. 87. - Orice persoană care se consideră vătămată în drepturile sale poate face plângere în conformitate cu prevederile Legii 554/2001 privind Contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare.

Art. 88. - Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului aleșilor locali.

Catre,
Primarul comunei Urecheni, domnul Tanaselea Ion.

Avand in vedere faptul ca postul de referent din cadrul compartimentului urbanism din aparatul de specialitate al primarului comunei Urecheni a ramas vacant in urma iesirii la pensie a domnului Tanaselea Nistor pentru ocuparea acestei functii fiind necesara transformarea functiei publice din referent in consilier, si ca anumite functii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni nu au fost ocupate in ultima perioada va propun urmatoarele:

1. Transformarea functiei publice vacante de referent superior 3 din cadrul compartimentului urbanism din aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni, in functie publica vacanta de consilier grad profesional asistent.
2. Transformarea functiei vacante de consilier grad profesional superior din cadrul compartimentului agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Urecheni, in functie publica vacanta de consilier grad profesional asistent.

Consider ca prin aceasta actiune se va facilita accesul persoanelor interesate in vederea ocuparii unei functii publice in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni si se va asigura cresterea calitatii administratiei publice locale.

Secretar.
Axinte Ovidiu

Referat

Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Urecheni domnul Tanaselea Ion;
- prevederile art III al OUG Nr 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii Nr 273/2006 privind finantele publice locale precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL privind aprobarea organigramei si a statutului de functii;
- prevederile art 107 alin (2) lit (b) din Legea Nr 188/1999 privind statutul functionarilor publici (r2) cu modificarile si completarile ulterioare;

“(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința, în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în oricare dintre următoarele situații:

- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.”

Avand in vedere faptul ca postul de referent din cadrul compartimentului urbanism din aparatul de specialitate al primarului comunei Urecheni a ramas vacant in urma iesirii la pensie a domnului Tanaselea Nistor pentru ocuparea acestei functii fiind necesara transformarea functiei publice din referent in consilier, si ca anumite functii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni nu au fost ocupate in ultima perioada.

Fata de considerentele expuse anterior propunem spre aprobare Consiliului local Urecheni privind transformarea unor functii publice de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni.

Vartolomei Maria

Expunere de motive

la proiectul de hotarare privind transformarea unor functii publice vacante de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni, judetul Neamt.

Avand in vedere:

Prevederile art III al OUG Nr 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii Nr 273/2006 privind finantele publice locale precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile art 107 alin (2) lit (b) din Legea Nr 188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;

Faptul ca postul de referent din cadrul compartimentului urbanism din aparatul de specialitate al primarului comunei Urecheni a ramas vacant in urma iesirii la pensie a domnului Tanaselea Nistor pentru ocuparea acestei functii fiind necesara transformarea functiei publice din referent in consilier, si ca anumite functii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni nu au fost ocupate in ultima perioada;

Prevederile Legii nr 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In conformitate cu prevederile art 36 alin (2) lit (a) ale alin (3) lit (b) si ale art 45 alin (1) din Legea Nr 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului local Urecheni proiectul de hotarare privind transformarea unor functii publice vacante de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni, judetul Neamt pe care va rog sa il analizati si sa il votati.

Primar,
Tanaselea Ion



ROMÂNIA

COMUNA URECHENI

CONSILIUL LOCAL

Comuna Urecheni, Judetul Neamț , tel – 0233/784.005, fax – 0233/784.005,

Proiect

HOTARAREA Nr

DIN

privind transformarea unor functii publice vacante de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni, judetul Neamt.

Consiliul Local Urecheni, judetul Neamt intrunit in sedinta ordinara la data de 28.07.2016;

Avand in vedere:

Expunerea de motive a primarului comunei Urecheni domnul Tanaselea Ion in calitate de initiator al proiectului de hotarare;

Raportul de specialitate intocmit de compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni;

Prevederile art III al OUG Nr 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii Nr 273/2006 privind finantele publice locale precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile art 107 alin (2) lit (b) din Legea Nr 188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;

Rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Urecheni;

Prevederile art 36 alin (2) lit (a) ale alin 3 lit (b) si ale art 115 alin (1) lit (b) din Legea Nr 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art 45 alin (1) din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art 1. Se aproba transformarea unor functii publice de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni, conform anexei Nr 1 parte integranta din prezenta hotarare.

Art 2. Se aproba modificarea statutului de functii conform anexei nr 1 parte integranta din prezenta hotarare.

Art 3. Secretarul comunei va indeplini procedura de comunicare catre ANFP a prezentei hotarari, in conformitate cu prevederile Legii nr 188/1999 privind statutul functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;

Art 4. Prezenta hotarire se comunica: primarului comunei, Instructiei Prefectului – Judetul Neamt, pentru exercitarea controlului legalitatii, si va fi adusa la cunostinta publica prin grija secretarului unitatii administrativ-teritorial.

Initiator,
Primar
Tanaselea Ion



R O M Â N I A
COMUNA URECHENI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Urecheni, Judetul Neamț , tel – 0233/784.005, fax – 0233/784.005,

HOTARIREA NR 42
DIN 28.07.2016

privind transformarea unor functii publice vacante de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni, judetul Neamt.

Consiliul Local Urecheni, judetul Neamt intrunit in sedinta ordinara la data de 28.07.2016;

Avand in vedere:

Expunerea de motive a primarului comunei Urecheni domnul Tanaselea Ion in calitate de initiator al proiectului de hotarare;

Raportul de specialitate intocmit de compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni;

Prevederile art III al OUG Nr 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii Nr 273/2006 privind finantele publice locale precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile art 107 alin (2) lit (b) din Legea Nr 188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;

Rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Urecheni;

Prevederile art 36 alin (2) lit (a) ale alin 3 lit (b) si ale art 115 alin (1) lit (b) din Legea Nr 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art 45 alin (1) din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art 1. Se aproba transformarea unor functii publice de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni, conform anexei Nr 1 parte integranta din prezenta hotarare.

Art 2. Se aproba modificarea statutului de functii conform anexei nr 1 parte integranta din prezenta hotarare.

Art 3. Secretarul comunei va indeplini procedura de comunicare catre ANFP a prezentei hotarari, in conformitate cu prevederile Legii nr 188/1999 privind statutul functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;

Art 4. Prezenta hotarire se comunica: primarului comunei, Instructiei Prefectului – Judetul Neamt, pentru exercitarea controlului legalitatii, si va fi adusa la cunostinta publica prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

Presedinte sedinta,
Consilier local
Bordianu Adrian

Contrasemneaza,
secretar
Axinte Ovidiu

Hotarârea a fost adoptată cu 12voturi pentru,0 abțineri și 0 voturi împotriva din 12

Anexa Nr 1 la HCL Urecheni Nr 42/28.07.2016

Functiile publice de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni ce urmeaza a fi transformate

Nr crt	Pozitia in statul de functii	Functia publica vacanta de executie existenta	Functia publica vacanta de executie transformata
1.	COMPARTIMENT URBANISM Pozitia 16 ID POST 347055	Referent clasa III grad profesional superior	Consilier clasa I grad profesional asistent
2.	COMPARTIMENT AGRICOL Pozitia 7 ID POST 436951	Consilier clasa I grad profesional superior	Consilier clasa I grad profesional asistent

Primar,
Tanaselea Ion